PROYECTO 1925 CPS 664-2024 TUNJUELITO SIN VIOLENCIAS Y LIBRE DE FEMINICIDIOS	VERSIÓN:02
	CÓDIGO: ALTF 005-2024
DIARIO DE CAMPO	

ACTA No.	**Informe General de Actividades**	**Hora Inicio:**	**x**
FECHA	**Febrero 2025**	**Hora Final:**	**x**
LUGAR	**Tunjuelito**	**TIPO REUNIÓN**	

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**ENTIDAD**	**Cargo – Área**
Daniela Valentina Valle Barón	Fundación Star Cop Humanity	Enlace local

OBJETO

El presente informe es una descripción detallada de las actividades realizadas durante el periodo del 05 Febrero hasta el 05 de Marzo, en mi labor como enlace local.

LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y OBSERVACIONES

NO APLICA.

TEMAS A TRATAR

Semana 1
Febrero 05/2025
Actividades realizadas:

- Organicé las inscripciones de las personas inscritas en la base de datos de acuerdo al taller al que se inscribieron.
- Realice la revisión documental de la base de datos de los talleres de Fotografía y maquillaje.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.
- Se anexo al drive la documentación gestionada.

Febrero 06/2025

- Gestión documental, anexando al drive los documentos que me iban llegando por medio de WhatsApp.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Apoyo en el seminario de lideresas sesión 4.

Febrero 07/2025

- Se trabajo la base de datos anexando al drive los documentos que me iban llegando por medio de WhatsApp y se reporto en la base de datos los documentos ya cargados por medio del uso de la técnica de semaforización (verde, amarillo y rojo).
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.

Febrero 12/2025

- Asistí de forma presencial a la oficina con el objetivo de revisar los avances junto con mi compañero Diego apoyo a la coordinación y Helena Dinamizadora.
- Revisión de los elementos a entregar.
- Revisión de la base de datos.

Febrero 13/2025

- Gestión documental en el drive.

Febrero 14/2025

- Gestión documental, anexando al drive los documentos que me iban llegando por medio de WhatsApp.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas a los talleres fotografía y maquillaje.

Febrero 17/2025

- Asistí a una reunión virtual con Diego y Helena para la revisión general de los avances realizados y ejecutados en los talleres de fotografía y maquillaje, así mismo se corroboro el como se estaba realizando la gestión documental.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Febrero 18/2025

- Asistí a una reunión virtual programada con Helena para la gestión documental de los talleres de fotografía y maquillaje.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Febrero 19/2025

- Gestión documental de los talleres de fotografía y maquillaje.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Febrero 20/2025

- Asistí a una reunión virtual programada con Helena para la gestión documental de los talleres de fotografía y maquillaje.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Febrero 21/2025

- Asistí a una reunión virtual programada con Roció
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.
- Revisión de listas de asistencia de las lideresas.

Febrero 24/2025

- Asistí a una reunión virtual programada con Diego, para corroborar la cantidad de asistencias de cada una de las lideresas, para de esta manera determinar a 2cuáles era necesario citar para

sesión de nivelación.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Febrero 25/2025
- Reunión virtual con Roció, Diego, Helena y Andrea, para abordar los avances conseguidos en cada una de las bases de datos.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.
- Adelanto de las fichas metodológicas de fotografía y maquillaje.
- Revisión del cronograma de los talleres

Febrero 26/2025
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.
- Avance las fichas metodológicas

Febrero 27/2025
- Reunión presencial con Roció, Diego, Helena y Andrea, para abordar los avances conseguidos en cada una de las bases de datos.
- Revisión de la gestión realizada por la compañera Blanca Lombana con las lideresas.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Revisión de base de datos y documentación de todos los talleres
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Febrero 28/2025
- Participe en el seminario de nivelación de las lideresas que tenían menos de 90% de asistencias.

Marzo 03/2025
- Asistí a una reunión virtual programada con Helena para la gestión documental de los talleres de bachata y merengue.
- Gestión de llamadas de las personas inscritas.
- Realice contacto con las personas inscritas por medio del uso de aplicación de mensajería WhatsApp y llamadas con el objetivo de solicitar la documentación pendiente.

Marzo 04/2025
- Asistí a una reunión presencial con la dinamizadora Helena y el y tallerista de Fotografía para la revisión y planeación de las sesiones del taller práctico.
- Modificación de las fichas metodológicas del taller práctico de fotografía, para de esta manera darle inicio a los talleres.
- Creación de grupo de WhatsApp junto con mi compañera Helena para convocar a las personas a participar de las sesiones de fotografía

PROYECTO 1925 CPS 664-2024 **TUNJUELITO SIN VIOLENCIAS Y LIBRE DE FEMINICIDIOS**	**VERSIÓN:02** **CÓDIGO: ALTF 005-2024**
DIARIO DE CAMPO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO













PROYECTO 1925 CPS 664-2024 **TUNJUELITO SIN VIOLENCIAS Y LIBRE DE FEMINICIDIOS**	**VERSIÓN:02** **CÓDIGO: ALTF 005-2024**
DIARIO DE CAMPO	

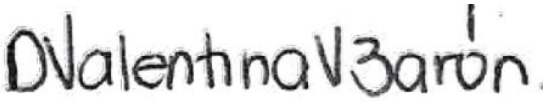






REALIZÓ

NOMBRE: Daniela Valentina Valle Barón
CC 1000454606



FIRMA:

Powered